

LINUX PARA TODOS



5.- GUÍA OPENOFFICE.

OpenOffice es una completa suite de oficina muy extendida en entornos Linux. Se caracteriza por ser compatible con los productos de Microsoft Office y trabajar con formatos estándar.

Está disponible también para Windows.

PROCESADOR DE TEXTOS: *WRITER*

El formato propio de Writer es **.odt** (OpenDocument Text), que es un formato estándar, pese a no ser leído por aplicaciones propietarias como Microsoft Word. Y tiene su propio formato de plantillas, **.ott**

Además de su propio formato, es capaz de abrir textos y guardar en formatos compatibles con Microsoft Word 6.0, 95, 97/2000/XP (.doc). Lee y escribe los archivos con extensión **.txt**, **.rtf**, **.sdw** (StarWriter 3.0 a 5.0), **.html** y **.xml**.

Writer ofrece compatibilidad hacia atrás, es decir, es capaz de leer y modificar archivos de versiones anteriores.

Permite llevar a cabo todas las opciones de edición de texto: texto con formato enriquecido, tablas, imágenes, corrector ortográfico, dibujos sencillos (autoformas de Word), cabeceras y pies de página, incluso incorpora un editor de ecuaciones.

Tiene la capacidad de exportar directamente a pdf el documento con el que se está trabajando.

HOJAS DE CÁLCULO: *CALC*

En este caso, el formato propio de Calc es **.ods** (OpenDocument Spreadsheet), que vuelve a ser formato estándar aunque no está soportado por otros programas que manejan hojas de cálculo. Las plantillas son **.ots**. Mantiene compatibilidad con los formatos de OpenOffice.org 1.0 Spreadsheet (**.sxc**) y las correspondientes plantillas (**.stc**).

Como en el caso de Writer, es capaz de trabajar con documentos Microsoft Excel 5.0, 95, 97/2000/XP (.xls) y sus plantillas (.xlt). Igualmente, puede trabajar con documentos de StarCalc 3.0 a 5.0 (.sdc) y documentos **.xml**.

Cuenta con un gran número de opciones para trabajo con gran cantidad de datos: fórmulas, gráficos, formato, inserción de imágenes, corrector ortográfico, asistente de funciones, etc.

Al igual que Writer, permite exportar la hoja de cálculo a pdf.

PRESENTACIONES: *IMPRESS*

El formato de OpenOffice.org para presentaciones es **.odp** (OpenDocument Presentation), **.otp** para las plantillas. De nuevo, es un formato estándar, y además Impress es capaz de trabajar con

documentos de OpenOffice.org 1.0 Presentation (.sxi y .sti).

Como el resto de programas de OpenOffice.org, es compatible con los correspondientes programas de Microsoft Office. En este caso, Impress puede leer y modificar archivos de Microsoft PowerPoint 97/2000/XP (.ppt y .pot), así como de StarImpress 4.0 y 5.0 (.sdd)

Cuenta con variedad de animaciones y transiciones entre diapositivas, así como varios diseños y fondos personalizables. Permite agregar notas a las diapositivas e incluir objetos como gráficos, imágenes, hipervínculos, etc.

Como los dos programas que ya hemos visto, Impress también permite exportar la presentación a pdf.

BASES DE DATOS: *BASE*

Instalado por defecto en Ubuntu, su formato propio es **.odb** (OpenDocument Database). Permite trabajar con tablas, consultas e informes, pero no es compatible con los formatos de Microsoft Access.

Kubuntu lleva Kexi, que permite importar desde .mdb (Access), pero no escribir en dicho formato.

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS

Como es lógico, además de exportar a pdf los documentos creados, OpenOffice.org permite imprimir los documentos. Desde cada uno de los programas podemos configurar las páginas y lanzar el trabajo a imprimir, siempre que la impresora esté previamente configurada.

La acción de agregar impresoras es propia del entorno de escritorio, por lo que la forma de hacerlo dependerá de si utilizamos GNOME o KDE. Básicamente:

Ubuntu (GNOME)

En el menú Sistema, opción preferencias encontramos la opción impresoras, desde donde podemos gestionar las impresoras del equipo.

Kubuntu (KDE)

Menú K, opción configuración del sistema. En el apartado “Administración del computador” encontramos la opción impresoras. Esta opción hace uso de kprinter para agregar y eliminar impresoras a nuestro equipo.